



---

## **Mitarbeiter/in (m/w/divers) gesucht**

Für ihr Bundestagsbüro sucht Katharina Willkomm, MdB, ab dem 1. April 2019 wissenschaftliche Unterstützung in Teilzeit oder in Vollzeit (vorzugsweise 30 Stunden) als Elternzeitvertretung bis September 2020

---

### **Welche Aufgaben erwarten Sie?**

- Inhaltliche Betreuung des Untersuchungsausschusses (Sicherheitsüberprüfung Stufe Ü3 erforderlich)
- Eigenverantwortliche Vor- und Nachbereitung der parlamentarischen Sitzungen und interfraktionellen Mitarbeiterunden sowie die Erarbeitung von Anträgen
- Verfassen von internen Vermerken, Fragekatalogen und Redemanuskripten
- Rechercharbeit
- Beantwortung von Bürgeranfragen
- Allgemein unterstützende Tätigkeiten bei anfallenden Aufgaben im Büroalltag

### **Welche Qualifikationen sind gefragt?**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie die Fähigkeit, komplizierte Sachverhalte verständlich aufzubereiten und wiederzugeben
- Strukturierte und analytische Arbeitsweise mit Mut zur Eigeninitiative und ausgeprägter Teamfähigkeit
- Kenntnisse der parlamentarischen und der politischen Abläufe sowie Identifizierung mit dem liberalen Politikverständnis
- Sicherer Umgang mit den gängigen digitalen Anwendungen im Büroalltag

### **Was bieten wir?**

- Ein anspruchsvolles Arbeitsumfeld bei flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiten sowie einer leistungsgerechten Vergütung
- Arbeiten mit offenen teamorientierten Kollegen in harmonischer Atmosphäre
- Die Möglichkeit einer praktischen Tätigkeit im politischen Umfeld sowie die hintergründige Mitgestaltung von politischen Prozessen

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginns per E-Mail an das Abgeordnetenbüro in Berlin (katharina.willkomm@bundestag.de). Bei Rückfragen steht Ihnen mein Berliner Büro gerne zur Verfügung.